



**STICHTING HOOP VOOR STRAAT-EN ZWERFKINDEREN  
JUCONI**

Rapport inzake jaarstukken 2019



## **INHOUDSOPGAVE**

### **Pagina**

|   |                           |   |
|---|---------------------------|---|
| 1 | Algemeen                  | 3 |
| 2 | Bestuursverslag over 2019 | 4 |

## **FINANCIEEL VERSLAG**

|   |                                                  |    |
|---|--------------------------------------------------|----|
| 1 | Balans per 31 december 2019                      | 10 |
| 2 | Staat van baten en lasten over 2019              | 11 |
| 3 | Kasstroomoverzicht 2019                          | 12 |
| 4 | Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling | 13 |
| 5 | Toelichting op de balans per 31 december 2019    | 17 |
| 6 | Toelichting op de staat van baten en lasten      | 24 |

## **OVERIGE GEGEVENS**

|   |                                                     |    |
|---|-----------------------------------------------------|----|
| 1 | Controleverklaring van de onafhankelijke accountant | 29 |
|---|-----------------------------------------------------|----|

## **BIJLAGEN**

|   |                                          |    |
|---|------------------------------------------|----|
| 1 | Toelichting op de uitvoeringskosten 2019 | 34 |
| 2 | Begroting 2020                           | 35 |



Aan het bestuur van  
Stichting Hoop voor Straat- en Zwerfkinderen Juconi  
President Kennedylaan 19  
2517 JK 's Gravenhage

Den Haag, 16 juli 2020

Geacht bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit inzake de jaarrekening van uw stichting over het boekjaar 2019.

## **1 ALGEMEEN**

### **1.1. Gegevens van de stichting**

De activiteiten van Stichting Hoop voor Straat- en Zwerfkinderen Juconi bestaan voornamelijk uit het verlenen van hulp aan straat- en zwerfkinderen en het verwerven van fondsen. De stichting is werkzaam in Zuid- en Midden-Amerika, in die landen waar de nood het hoogst is.

### **1.2. Bestuur**

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, dat wordt gevormd door de volgende personen:

De heer P.W.M. (Thijs) Buddingh, voorzitter;  
De heer M.J.W.M. (Michel) Hermans, penningmeester;  
De heer S.P. (Steffen) Fokkema, secretaris;  
Mevrouw W.F.C. (Moenty) Ingwersen, bestuurslid.

Voor de controleverklaring verwijzen wij u naar het hoofdstuk "Overige gegevens" op pagina 29 van dit rapport.

's-Gravenhage, 16 juli 2020

Taxture Audit B.V.

**Was getekend**

D. Beck RA

## **Jaarverslag van het Bestuur, verslag over de activiteiten van Stichting Hoop voor Straat- en Zwerfkinderen, Juconi over het jaar 2019**

Het bestuur wil graag starten met een woord van dank voor de inzet van velen voor de stichting en daarmee voor de straat- en zwerfkinderen in Latijns-Amerika. Iedereen die tijd, geld of energie heeft gestoken in eigen acties en/of campagnes kan rekenen op onze dank en ons respect. Dit geldt ook voor onze hulpverlenende partners overzee.

In dit verslag treft u een korte toelichting van de stand van zaken gezien vanuit het bestuur, als aanvulling op de financiële jaarstukken van verslagjaar 2019.

### **Het Bestuur**

Het bestuur van Juconi telt op moment van schrijven vier leden en bestaat uit een voorzitter, penningmeester, secretaris en één algemeen bestuurslid. Het tweede algemene bestuurslid Esther Kok is per december 2019 uit het bestuur gestapt. Wij danken haar voor de inzet die zij heeft getoond voor Juconi. Het bestuur gaat op zoek naar vervanging.

In het bestuur is een zekere taakverdeling vastgesteld op hoofdactiviteiten.

Alle niet-reguliere aanvragen voor projecten worden aan het gehele bestuur voorgelegd ter fiatting. Daarnaast worden bedragen welke buiten het vastgestelde budget vallen ook aan het bestuur voorgelegd. Het bestuur is betrokken bij fondsenactiviteiten en helpt, waar mogelijk, mee met het inzamelen van fondsen. Voor het beheer van de fondsen zijn de voorzitter en penningmeester verantwoordelijk in samenwerking met de projectmanager. Het bestuur vergadert zo vaak als nodig is, maar minimaal 4 keer per jaar. Naast het regulier overleg is het bestuur altijd bereikbaar voor vragen en advies vanuit het bureau van Juconi. Het betreft een onbezoldigde functie welke de bestuursleden naast hun reguliere arbeidswerkzaamheden vervullen.

### **Missie en visie**

Het liefst zouden we onszelf overbodig maken, dat zou betekenen dat er geen hulpbehoevende kinderen meer zijn in Latijns-Amerika. Wij hebben dan ook de volgende visie en missie opgesteld:

Visie: Geen straat- en zwerfkinderen meer in Latijns-Amerika.

Missie: Latijns-Amerikaanse straat- en zwerfkinderen en hun familie een betere toekomst bieden door middel van opvang, opvoeding en opleiding.

De primaire focus van de stichting is het Corjuconi huis in Palmira Valle, Colombia. De stichting wil het huidige niveau van hulp handhaven en indien mogelijk uitbreiden in de vorm van het openen van een tweede huis. De secundaire focus van de organisatie is het op aanvraag ondersteunen van projecten in Latijns-Amerika welke gericht zijn op het verbeteren van de zelfredzaamheid en toekomstperspectief van kansarme kinderen. Deze projecten dienen te passen binnen de Juconi-ideologie.

## **Risico's en onzekerheden**

De strategie van investeren in het Corjuconi-huis en aanverwante projecten is in het licht van gestadig teruglopende reguliere inkomsten en volatiele nalatenschappen, iets wat een algemene trend is in de sector, op twee manieren te bestendigen; nieuwe wervingsinitiatieven i.s.m. marketingbureau Lead Today en eigen initiatieven. Daarnaast zijn we kritisch op subsidie aanvragen van andere goede doelen die zich richten op kinderen in Latijns Amerika.

De effecten van wervingscampagnes zijn lastig in te schatten. Ook in 2019 zijn er geen harde gegevens.

In de operaties werkt het bestuur aan een nieuwe vorm van accorderen van rekeningen d.m.v. budgetten en limieten. Het bestuur is niet van plan dit beleid te wijzigen maar zal aanvullende maatregelen naast het nieuwe budget systeem voorstellen .

De financiële risico's zijn beperkt, de stichting beheert al haar gelden rekening-courant. Een reserve op een bank in Colombia wordt afgebouwd, zichtbaar in de jaarrekening als een lagere besteding aan het Huis.

De ANBI-status kan in 2020 behouden blijven door een grotere transparantie en het streven van het bestuur naar een helderder verslaglegging en het eisen van een betere verantwoording door de begiftigde instanties.

## **Doelrealisatie**

Het beheer van het Corjuconi-huis is een zaak van continuïteit en die is dan ook gehandhaafd in 2019. Het doel van het bestuur is het Corjuconi-huis te blijven steunen, nu en in de toekomst. De primaire focus ligt op het Corjuconi-huis en daarom gaat ook het grootste gedeelte van de financiële middelen daar naar toe.

We hebben in gematigde vorm andere projecten in onder andere Mexico gesteund.

## **Financieel beleid en resultaten**

Het tekort over 2019 is kleiner dan het tekort over 2018. Dat is goed nieuws, maar nadere beschouwing leert dat de inkomsten hoger zijn door nalatenschappen van 114.000 euro. De reguliere werving loopt terug. Dit is geen trendbreuk, de daling vindt al enkele jaren plaats. Nalatenschappen zijn uit de aard der zaak volatiel.

Op het vlak van werving is Juconi heel actief, op het vlak van nalatenschappen uit piëteit niet. De resultaten uit de wervingsacties zijn lastig te meten. Ons partnerschap met Lead Today en de inspanningen van mevrouw Mileydis Welvaart zijn bedoeld om de werving effectiever te maken.

De daling is in 2019 doorgezet, daarom heeft de penningmeester over 2020 conservatiever begroot, inhoudende een bezuinigingsronde.

Bij de lasten is de post lonen hoger wegens het in dienst nemen van een werknemer om te ondersteunen bij het fondsenwerven. De bestedingen van Padrino blijven ongeveer 2 maal hoger dan de inkomsten. Hoewel het bureau al jaren op de kosten let en daar op tracht te besparen, zijn er een paar posten die hoger uitvallen.

De kosten van adviezen, de website, de database en het personeel liepen op. In 2019 heeft het bestuur het budget bewaakt door gesprekken aan te gaan met het kantoor. Voor 2020 zijn kwartaalbudgetten ingevoerd. De cultuuromslag van bestedingen volgens gepercipieerde behoefte naar bestedingen volgens budget zal ter hand worden genomen.

De kengetallen geworven baten versus lasten uit fondsenwerving zijn:

|       |     |
|-------|-----|
| 2017: | 30% |
| 2018: | 35% |
| 2019: | 31% |

Juconi beheert de fondsen en rekeningen conservatief. Er zijn louter bankrekeningen zonder nominale risico's en met een laag tot non-existent rendement. Er zijn geen beleggingen.

### ***Governance***

Juconi is een stichting ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41147085.

### ***Personeel:***

Projectmanager/Coördinator: Mevr. A. (Annik) Wierenga

Administratief medewerker: Mevr. M. (Mileydis) Welvaart

*Mevrouw Wierenga heeft een vast contract en mevrouw Welvaart een tijdelijk contract.*

### ***Bestuur:***

Voorzitter: Dhr. P.W.M. (Thijs) Buddingh'

Penningmeester: Dhr. M.J.W.M. (Michel) Hermans

Secretaris: Dhr. S.P. (Steffen) Fokkema

Bestuurslid: Mevr. W.F.C. (Moenty) Ingwersen

Alle bestuursleden zijn onbezoldigd, en hebben op mevrouw Ingwersen na (studente) een betaalde baan naast hun bestuursfunctie.

De stichting heeft geen banden met andere stichtingen of fondsen anders dan die met het Corjuconi-huis in Colombia. Het huis is onderdeel van een verzameling Corjuconi-huizen in Zuid- en Midden-Amerika, maar de stichting is niet opgenomen in dat verband.

## ***Stakeholders***

Juconi onderhoudt warme banden met alle donateurs. De werving en communicatie worden door het bureau verzorgd. Met het Corjuconi-huis onderhouden we relaties via diverse media en een jaarlijks bezoek. Het bureau heeft daarnaast relaties met diverse leveranciers.

## ***Verwachte gang van zaken***

Gezien de missie en visie van Juconi is het behouden van het huis en daarmee bijdragen aan de afname van armoede en verwaarlozing van kinderen de hoofdzaak. Met een kwartaal-budgetsysteem wordt er in 2020 een begin gemaakt met kostenbeheersing in het kader van de teruglopende inkomsten.

## ***MVO***

Juconi heeft vooral taken op het gebied van armoedebestrijding. De nadruk ligt dan ook op het sociale aspect. Juconi wil een goed werkgever zijn voor het bureau en richt zich zo veel mogelijk naar de CAO van de sector Zorg & Welzijn. De werknemers van het Corjuconi-huis worden naar lokale normen betaald.

Het bestuur realiseert zich dat de lokale milieusituatie niet bijster rooskleurig is. Wij zijn van zins het bestuur van het Huis te enthousiasmeren voor een zo milieuvriendelijk en transparant mogelijk beheer.

De eigen bedrijfsvoering is die van een standaard Nederlands kantoor, het bestuur neemt zich voor om ook hier de gang van zaken zo duurzaam mogelijk vorm te geven.

## **Beknopt overzicht van ontwikkelingen**

### ***Baten***

De totale inkomsten (€ 449.000,-) zijn € 49.000 meer dan begroot. De baten zijn bijeen gebracht door bedrijven en instellingen en een groot deel komt van particuliere donateurs. Een groter deel dan vorig jaar van de baten bestaat uit nalatenschappen. Het bestuur tracht deze post te begroten, maar accepteert dat de post zeer volatiel is.

De stijging van de uitgaven wordt veroorzaakt door de hierboven genoemde factoren en heeft de aandacht van het bestuur dat naast de kwartaalbudgetten nader onderzoek zal doen en maatregelen zal voorstellen.

### ***Plan Padrino***

Het Plan Padrino vertoont een gelijk bedrag in beide jaren. Twee maal zoveel uitgaven als inkomsten.

Juconi blijft op zoek naar nieuwe "padrino's". Binnen het Plan Padrino stelt Juconi donateurs in staat een persoonlijke relatie op te bouwen met een kind. De donateurs dragen de zorg voor primaire zorgkosten en worden in de gelegenheid gesteld een correspondentie op gang te brengen. Het voeren van het programma Plan Padrino is enkel mogelijk doordat de beheer- en coördinatiekosten voor een deel uit overige middelen gefinancierd worden.

## ***Resultaat***

Het bestuur stelt vast dat er een tekort van € 76.000 bestaat. We gaan de kosten beheersen met een budgetteringsplan. Er is een bezuinigingsbegroting voor 2020 vastgesteld om de continuïteit van het Corjuconi-huis te waarborgen.

## ***Lasten fondsenwerving***

De donateurspopulatie van Juconi vergrijst met de jaren en Juconi is nog steeds op zoek naar andere doelgroepen en daarbij passende wijzen van fondsenwerving en communicatie. Vanzelfsprekend kosten deze activiteiten ook geld, maar het bestuur ziet zich genoodzaakt ook tijd en aandacht aan deze activiteiten te besteden om de hulpverlening aan de kinderen de komende jaren veilig te kunnen stellen. Wellicht is een lange termijn strategische samenwerking met (grote) bedrijven een optie. Met name valt dan te denken aan organisaties die in Zuid-Amerika actief zijn.

Juconi blijft kritisch kijken naar de kosten en waar mogelijk wordt er bespaard. Door aanhoudende daling van donaties uit reguliere activiteiten is een campagne gelanceerd om donateurs die al een tijd niet hebben gestort, weer enthousiast te maken, wat weer vele donateurs heeft opgeleverd.

Juconi is erkend als een Algemeen Nut Beogende Instelling (**ANBI**) door de Belastingdienst. Als ANBI kent Juconi een aantal verplichtingen en dient aan een aantal criteria te worden voldaan.

## ***2019: bestedingen***

De hulpverlening in Colombia is wederom centraal blijven staan. De belangrijkste besteding in Colombia is al jarenlang ten behoeve van het eigen project in Palmira Valle, het Corjuconi-huis. Dit tehuis wordt uitsluitend door plaatselijke medewerkers geleid. In het Corjuconi-tehuis wordt een veertigtal straat- en zwervkinderen uit de meest verpauperde wijk van de stad, Las Delicias, direct opgevangen en geniet een substantiële groep kinderen uit de buurt van de faciliteiten van het tehuis. Voor hen is een breed resocialisatie - en ontwikkelingsplan ontwikkeld.

In eerste instantie wordt voorzien in de primaire levensbehoeften, waarna een opvoeding volgt die zowel aspecten van beroepsopleidingen en scholing omvat alsook de normale omgangsvormen binnen de eigen cultuur. Van deze groep kansarme kinderen zijn er nu al enkelen die een universitaire studie hebben afgerond en werkzaam zijn in hun beroep. Een belangrijk initiatief van het Corjuconi-tehuis is het pogen om het probleem van de straat- en zwervkinderen bij de oorzaak aan te pakken.

De oorzaak is in het algemeen de wijdverbreide armoede en werkloosheid. Corjuconi heeft daartoe een programma ontwikkeld om de moeders een vak te leren waarmee zij een eigen inkomen kunnen verwerven en hun kinderen thuis kunnen opvangen. De cursussen waarmee zij als naaisters ofwel thuis ofwel in de confectie-industrie kunnen werken vinden veel belangstelling. Als ongeschoolden maken zij immers geen kans aangezien lokale bedrijven niet investeren in kostbare opleidingen voor medewerkers.



### ***Voorlichting en bewustmaking***

Een belangrijk bedrag in de jaarexploitatie is gereserveerd voor en besteed aan voorlichting en bewustmaking. Het bestuur van Juconi is er veel aan gelegen om de broodnodige aandacht te vragen voor de straat- en zwerfkinderen in Latijns-Amerika in het algemeen, maar de positie van de kinderen overzee en Colombia in het bijzonder. Juconi vraagt extra aandacht voor de situatie van straat- en zwerfkinderen door voorlichting via persoonlijke gesprekken, (email)nieuwsbrieven, website, brochures, advertenties, schoolse activiteiten, evenementen, social media en andere uitingen en activiteiten.

De uitgaven die bovengenoemde acties met zich meebrengen worden toegedeeld aan de onderliggende doelstellingen: voorlichting/bewustmaking en fondsenwerving om de hulpverlening mogelijk te maken. Omdat Juconi, omwille van kostenbesparingen en efficiency, voorlichtings- en wervingsactiviteiten (en uitingen) veelal combineert, wordt voor deze posten een nadere toerekening gehanteerd. In overleg met de Belastingdienst (ANBI) is een standaard toedeling van uitgaven vastgesteld in 2016 die Juconi bij het gelijk blijven van de activiteiten in de toekomst zal handhaven.

### ***De Coronacrisis***

Het huis in Colombia is gesloten bij de uitbraak van de crisis. Daarna en op moment van schrijven nog steeds worden er voedselpakketten verstrekt aan de gezinnen, aangezien de lockdown in Colombia is verlengd tot 15 juli.

De te verwachten gevolgen van de coronacrisis op onze stichting, in het komende jaar zijn mogelijk teruglopende inkomsten (waar nu nog geen sprake van is, in tegendeel), als onze donateurs persoonlijk last krijgen van de economische crisis. Bij eerdere economische crises hebben we wel meegemaakt dat donaties aan goede doelen als eerst worden beëindigd, maar gezien de hoge betrokkenheid van onze donateurs verwachten we in de komende maanden of volgend jaar geen drastische daling in inkomsten. Wel zal het werven van nieuwe donateurs een grotere uitdaging worden, omdat daar nog geen hoge betrokkenheid is.

Het Bestuur



## **JAARREKENING**

**Balans per 31 december 2019**

**Staat van baten en lasten over 2019**

**Toelichting op de balans per 31 december 2019**

**Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019**

**1 BALANS PER 31 DECEMBER 2019**

|                          |     | 31 december 2019 |         | 31 december 2018 |         |
|--------------------------|-----|------------------|---------|------------------|---------|
|                          |     | €                | €       | €                | €       |
| <b>ACTIVA</b>            |     |                  |         |                  |         |
| <b>Vaste activa</b>      |     |                  |         |                  |         |
| Immateriële vaste activa | (1) | -                |         | 771              |         |
| Materiële vaste activa   | (2) | 1.999            |         | 3.343            |         |
|                          |     |                  | 1.999   |                  | 4.114   |
| <b>Vlottende activa</b>  |     |                  |         |                  |         |
| Vorderingen              |     | 86.208           |         | 6.076            |         |
| Liquide middelen         | (3) | 633.960          |         | 818.951          |         |
|                          |     |                  | 720.168 |                  | 825.027 |
|                          |     | <u>722.167</u>   |         | <u>829.141</u>   |         |



|                                                      | 31 december 2019 | 31 december 2018 |
|------------------------------------------------------|------------------|------------------|
|                                                      | €                | €                |
| <b>PASSIVA</b>                                       |                  |                  |
| <b>Reserves en fondsen (4)</b>                       |                  |                  |
| Continuïteitsreserve                                 | 83.824           | 159.761          |
| Bestemmingsreserves                                  | 500.000          | 500.000          |
| Fondsen                                              | <u>100.000</u>   | <u>100.000</u>   |
|                                                      | 683.824          | 759.761          |
| <b>Kortlopende schulden (5)</b>                      |                  |                  |
| Crediteuren                                          | 6.827            | 15.467           |
| Overige belastingen en premies sociale verzekeringen | 5.852            | 5.169            |
| Overlopende passiva                                  | <u>25.664</u>    | <u>48.744</u>    |
|                                                      | 38.343           | 69.380           |
|                                                      | <u>722.167</u>   | <u>829.141</u>   |

## 2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019

|                                              |             | Realisatie<br>2019 | Begroting<br>2019 | Realisatie<br>2018 |
|----------------------------------------------|-------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                                              |             | €                  | €                 | €                  |
| <b>Baten</b>                                 |             |                    |                   |                    |
| Baten uit eigen fondsenwerving               | (6)         | 428.799            | 380.000           | 333.494            |
| Plan Padrino, eigen fondsenwerving           | (7)         | 15.340             | 20.000            | 19.141             |
| Baten van loterijorganisaties                | (8)         | 5.169              | -                 | 6.575              |
|                                              |             | <u>449.308</u>     | <u>400.000</u>    | <u>359.210</u>     |
| Som van de geworven baten                    |             |                    |                   |                    |
| Financiële baten                             | (9)         | 190                | -                 | 342                |
|                                              |             | <u>449.498</u>     | <u>400.000</u>    | <u>359.552</u>     |
| <b>Som der baten</b>                         |             |                    |                   |                    |
| <b>Lasten</b>                                |             |                    |                   |                    |
| <b>Besteed aan de doelstellingen</b>         |             |                    |                   |                    |
| Activiteiten Juconi                          | (10)        | 173.337            | 207.000           | 224.064            |
| Activiteiten Plan Padrino                    | (11)        | 34.749             | -                 | 39.628             |
| Voorlichting, bewustmaking en pleitbezorging | (12)        | 175.959            | 101.000           | 106.447            |
|                                              |             | <u>384.045</u>     | <u>308.000</u>    | <u>370.139</u>     |
| <b>Lasten uit eigen fondsenwerving</b>       | <b>(13)</b> | <b>138.390</b>     | <b>101.000</b>    | <b>128.933</b>     |
| Personeelslasten                             | (14)        | -                  | -                 | -46                |
| Uitvoeringskosten                            | (16)        | -                  | -                 | 3.330              |
|                                              |             | <u>-</u>           | <u>-</u>          | <u>3.284</u>       |
| <b>Saldo voor financiële baten en lasten</b> |             | <u>-72.937</u>     | <u>-9.000</u>     | <u>-142.804</u>    |
| Financiële baten en lasten                   | (17)        | -3.000             | -3.000            | -3.000             |
|                                              |             | <u>-75.937</u>     | <u>-12.000</u>    | <u>-145.804</u>    |
| <b>Overschot/tekort</b>                      |             |                    |                   |                    |
| <b>Resultaatbestemming</b>                   |             |                    |                   |                    |
| Continuïteitsreserve                         |             | <u>-75.937</u>     | <u>12.000</u>     | <u>-145.804</u>    |
|                                              |             | <u>-75.937</u>     | <u>12.000</u>     | <u>-145.804</u>    |

### 3 KASSTROOMOVERZICHT 2019

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

|                                                                                      | 2019    |          | 2018     |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|----------|---------|
|                                                                                      | €       | €        | €        | €       |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>                                       |         |          |          |         |
| Resultaat                                                                            | -72.937 |          | -142.804 |         |
| Aanpassingen voor:                                                                   |         |          |          |         |
| Afschrijvingen                                                                       | 1.343   |          | 1.252    |         |
| Veranderingen in het werkkapitaal:                                                   |         |          |          |         |
| Mutatie vorderingen                                                                  | -80.132 |          | 12.940   |         |
| Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden) | -31.037 |          | 32.359   |         |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties                                                      |         | -182.763 |          | -96.253 |
| Betaalde interest                                                                    |         | -3.000   |          | -3.000  |
| Kasstroom uit operationele activiteiten                                              |         | -185.763 |          | -99.253 |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>                                        |         |          |          |         |
| Afschrijvingen immateriële vaste activa                                              | 771     |          | 7.372    |         |
| Investerings in materiële vaste activa                                               | -       |          | -1.802   |         |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten                                               |         | 771      |          | 5.570   |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>                                       |         |          |          |         |
| Overige mutaties vaste activa                                                        |         | 1        |          | -       |
|                                                                                      |         | -184.991 |          | -93.683 |
| <b>Samenstelling geldmiddelen</b>                                                    |         |          |          |         |
|                                                                                      | 2019    |          | 2018     |         |
|                                                                                      | €       | €        | €        | €       |
| Geldmiddelen per 1 januari                                                           |         | 818.951  |          | 912.634 |
| Mutatie liquide middelen                                                             |         | -184.991 |          | -93.683 |
| Geldmiddelen per 31 december                                                         |         | 633.960  |          | 818.951 |

## **4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

### **ALGEMEEN**

#### **Activiteiten**

De Stichting Hoop voor Straat- en Zwerfkinderen Juconi, statutair gevestigd te 's-Gravenhage, heeft ten doel kinderen die op en van de straat leven te bevrijden uit hun uitzichtloze situatie, hen weer zelfrespect te doen verkrijgen, te brengen tot een geregeld normaal leven en op te voeden tot volwaardige medeburgers, het bevorderen van begrip voor en kennis van de leefomstandigheden van straat- en zwerfkinderen in Latijns-Amerika in de Nederlandse samenleving, met als oogmerk het bewerkstelligen van een attitudeverandering ten positieve ten aanzien van deze kinderen en hun problemen. De stichting is werkzaam in die landen in Zuid- en Midden-Amerika waar de nood het hoogst is.

#### **Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister**

Stichting Hoop voor Straat- en Zwerfkinderen Juconi is feitelijk en statutair gevestigd op President Kennedylaan 19 te 's Gravenhage en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41147085.

### **ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING**

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving Fondsenwervende Instellingen (RJ 650).

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

### **GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

### **Immateriële vaste activa**

De kosten en baten van de Direct Dialogue campagne hangen samen met het bewustmaken van het publiek en het werven van langlopende machtigingen onder donateurs. De opbrengsten uit deze machtigingen zullen (o.b.v. ervaringen met een eerdere soortgelijke actie) lopen over meerdere jaren en zullen in de eerste jaren hoger zijn dan in de latere jaren. De geactiveerde kosten worden middels afschrijving verdeeld over de toekomstige jaren (de inschrijvingsperiode is 5 jaar). De afschrijving is degressief. Hierdoor zullen de afschrijvingskosten in de eerste jaren hoger zijn dan in latere jaren.

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de bestede kosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de bestede kosten, zoals nader in de toelichting op de balans is gespecificeerd. De economische levensduur en de afschrijvingsmethode worden aan het einde van elk boekjaar opnieuw beoordeeld.

De afschrijvingen van de immateriële vaste activa gebeurt naar rato conform het volgende schema:

40% eerste jaar

30% tweede jaar

15% derde jaar

10% vierde jaar

5% vijfde jaar

De afschrijvingen zijn voor 50% verantwoord als lasten uit eigen fondsenwerving en voor 50% als kosten met betrekking tot bewustmaking en voorlichting.

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

### **Vorderingen en overlopende activa**

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.





## **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Daar waar geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

## **GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING**

### **Algemeen**

Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

### **Baten uit eigen fondsenwerving**

De baten uit eigen fondsenwerving worden verantwoord in de staat van baten en lasten van het jaar waarin de baten daadwerkelijk door de stichting worden ontvangen (kasstelsel), zonder dat de door de eigen organisatie gemaakte kosten in mindering zijn gebracht

### **Baten uit nalatenschappen**

De baten uit nalatenschappen worden opgenomen in het boekjaar waarin de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Verkrijgingen belast met vruchtgebruik worden alleen in de toelichting vermeld. Zij worden pas in de staat van baten en lasten verantwoord bij het einde van het vruchtgebruik of bij eerdere verkoop van de blote eigendom.

### **Baten van loterijorganisaties**

Baten van loterijorganisaties worden verantwoord in het jaar van toekenning, tenzij er een terugbetalingsverplichting is verbonden aan het niet besteden van de bijdrage. In dat geval wordt de bate verantwoord bij het aangaan van een verplichting tot besteding overeenkomstig de voorwaarde waaronder de bijdrage is verstrekt.

### **Plan Padrino**

De inkomsten welke de stichting rechtstreeks ten behoeve van een kind ontvangt worden hieronder verantwoord. De inkomsten van zogenaamde 'steuners' in het kader van het Plan Padrino worden verantwoord onder 'baten uit mailingacties'. Voor de toerekening van de kosten voor fondsenwerving en voorlichting/bewustmaking wordt voor beide 10% van de totale inkomsten uit het Plan Padrino toegerekend aan het adoptieplan.

### **Mailingkosten**

De kosten fondsenwerving en pleitbezorging worden middels de verdeelsleutel 25% aan de doelstelling en 75% aan fondsenwerving toegerekend. Bij het bepalen van deze verdeelsleutel voor de samengevoegde stukken zijn in de afweging meegenomen het gewicht, de verzendkosten, de kostprijs en het communicatieve doel ervan. Door het samenvoegen van de stukken tot één geheel kon een aanzienlijke besparing worden bereikt. Een mailing omvat veelal een brief, de ola/het responsformulier, folder of bijlage, de envelop, het adresseren, couverteren en verspreiden. Uit onderzoek is gebleken dat de kosten puur fondsenwerving en puur pleitbezorging grosso modo op 75/25 uitkomen.

### **Uitvoeringskosten**

Voor de toerekening van de uitvoeringskosten wordt de verdeelsleutel 70% voor de doelstelling en 30% voor de fondsenwerving gehanteerd. Deze verdeelsleutel is gebaseerd op de tijdsbesteding van de medewerkers welke in direct verband staan met de doelstelling. De 70% voor de doelstelling wordt vervolgens aan de verschillende doelstellingen toegerekend op basis van de werkelijke bestedingen over het boekjaar.

### **Financiële baten en lasten**

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

### **GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en de kortlopende schulden aan kredietinstellingen.

Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een dagkoers.

De afschrijvingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten i.p.v. de kasstroom uit operationele activiteiten.

## 5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2019

### ACTIVA

#### VASTE ACTIVA

##### 1. Immateriële vaste activa

Kosten Direct Dialogue Campagne

| 31-12-2019 | 31-12-2018 |
|------------|------------|
| €          | €          |

|   |     |
|---|-----|
| - | 771 |
|---|-----|

Kosten  
Direct  
Dialogue  
Campagne  
€

Boekwaarde per 1 januari 2019

771

Afschrijvingen

-771

Boekwaarde per 31 december 2019

-

Verkrijgingsprijs

225.314

Cumulatieve afschrijvingen en overige waardeverminderingen

-225.314

Boekwaarde per 31 december 2019

-

*Afschrijvingspercentages*

%

Kosten Direct Dialogue Campagne

40 - 5

De kosten en baten van de MIEC campagne hangen samen met het bewustmaken van het publiek en het werven van langlopende machtigingen onder donateurs. De opbrengsten uit deze machtigingen zullen (o.b.v. ervaringen met een eerdere soortgelijke actie) lopen over meerdere jaren en zullen in de eerste jaren hoger zijn dan in de latere jaren. De geactiveerde kosten worden middels afschrijving verdeeld over de toekomstige jaren (de inschrijvingsperiode is 5 jaar). De afschrijving is degressief. Hierdoor zullen de afschrijvingskosten in de eerste jaren hoger zijn dan in latere jaren.

## 2. Materiële vaste activa

### *Afschrijvingspercentages*

Inventaris

%

20

### **Inventaris**

Aanschaffingswaarde  
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen  
Boekwaarde per 1 januari

| 2019    | 2018    |
|---------|---------|
| €       | €       |
| 22.660  | 20.858  |
| -19.317 | -18.065 |
| 3.343   | 2.793   |

### *Mutaties*

Investerings  
Afschrijvingen  
Overige mutaties

|        |        |
|--------|--------|
| -      | 1.802  |
| -1.343 | -1.252 |
| -1     | -      |
| -1.344 | 550    |

Aanschaffingswaarde  
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen  
Boekwaarde per 31 december

|         |         |
|---------|---------|
| 22.660  | 22.660  |
| -20.661 | -19.317 |
| 1.999   | 3.343   |



## VLOTTENDE ACTIVA

|                                                  | 31-12-2019 | 31-12-2018 |
|--------------------------------------------------|------------|------------|
|                                                  | €          | €          |
| <b>Overige vorderingen en overlopende activa</b> |            |            |
| Overlopende activa                               | 86.208     | 6.076      |
| <b>Overlopende activa</b>                        |            |            |
| Te ontvangen baten                               | 78.361     | 1.688      |
| Huur                                             | 862        | 831        |
| Rente                                            | 189        | 327        |
| Verzekeringen                                    | 2.775      | -          |
| Diversen                                         | 4.021      | 3.230      |
|                                                  | 86.208     | 6.076      |
| <b>3. Liquide middelen</b>                       |            |            |
| ING Bank                                         | 633.924    | 818.951    |
| Kas                                              | 36         | -          |
|                                                  | 633.960    | 818.951    |

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De per 31 december 2019 aanwezige liquide middelen staan de stichting ter vrije beschikking.



## PASSIVA

### 4. Reserves en Fondsen

|                      | 31-12-2019     | 31-12-2018     |
|----------------------|----------------|----------------|
|                      | €              | €              |
| Continuïteitsreserve | 83.824         | 159.761        |
| Bestemmingsreserves  | 500.000        | 500.000        |
| Fondsen              | 100.000        | 100.000        |
|                      | <u>683.824</u> | <u>759.761</u> |
|                      | 2019           | 2018           |
|                      | €              | €              |

#### Continuïteitsreserve

|                       |               |                |
|-----------------------|---------------|----------------|
| Stand per 1 januari   | 159.761       | 305.565        |
|                       | 159.761       | 305.565        |
| Resultaatbestemming   | -75.937       | -145.804       |
| Stand per 31 december | <u>83.824</u> | <u>159.761</u> |

De continuïteitsreserve wordt gevormd voor dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat ook in de toekomst aan verplichtingen kan worden voldaan. De Goede Doelen Nederland-norm voor de continuïteitsreserve bedraagt 1,5 maal de jaarlijkse kosten van de werkorganisatie. Op basis van de gemiddelde kosten van de werkorganisatie van de afgelopen jaren, wordt de maximale toegestane continuïteitsreserve op €360.000,- gesteld. Aangezien de continuïteitsreserve tot op heden het maximum van 1,5 maal de jaarlijkse kosten van de werkorganisatie niet heeft bereikt, wordt het vormen van aanvullende bestemmingsreserves niet noodzakelijk geacht.

|  | 31-12-2019 | 31-12-2018 |
|--|------------|------------|
|  | €          | €          |

### Bestemmingsreserves

|                                             |         |         |
|---------------------------------------------|---------|---------|
| Bestemmingsreserve Corjuconi huis, Colombia | 500.000 | 500.000 |
|---------------------------------------------|---------|---------|

Het bestuur van Juconi heeft in 2012 besloten een meerjarige toezegging te doen aan het Corjuconi huis in Palmira, Colombia. Deze toezegging houdt in dat de stichting minimaal drie jaar de exploitatie van het Corjuconi Huis garandeert. De bestemmingsreserve is per 1 januari 2011 gevormd ten laste van de continuïteitsreserve. In 2013 is besloten om deze voorziening per 31 december 2012 met € 50.000 te verhogen met de jaarlijkse kosten voor de vertegenwoordigster van Juconi in Colombia.

De gemiddelde jaarlasten van het tehuis worden geraamd op € 150.000, de kosten voor de vertegenwoordigster in Colombia bedragen € 16.000 per jaar.

De hoogte van de bestemmingsreserve bedraagt € 500.000.

### Fondsen

|                      |         |         |
|----------------------|---------|---------|
| J.M.T. Berends Fonds | 100.000 | 100.000 |
|----------------------|---------|---------|

| 2019 | 2018 |
|------|------|
| €    | €    |

#### *J.M.T. Berends Fonds*

|                                |         |         |
|--------------------------------|---------|---------|
| Stand per 1 januari            | 100.000 | 100.000 |
| Rentebijdrage                  | 3.000   | 3.000   |
| Onttrekking t.b.v. exploitatie | -3.000  | -3.000  |
| Stand per 31 december          | 100.000 | 100.000 |

In 2008 is een legaat ontvangen van mevrouw J.M.T. Berends, waaraan het dringende verzoek verbonden was, dit als het ware als een fonds op haar naam te beheren en verantwoorden. Het bestuur heeft hieraan gevolg gegeven door het vormen van een bestemmingfonds gevormd met als naam: J.M.T. Berends fonds waarvan de vruchten ten goede komen aan het Corjuconi-tehuis in Palmira Valle in Colombia.

Jaarlijks wordt rente bijgeschreven en wordt een gelijk bedrag onttrokken ten gunste van de exploitatie.

## 5. Kortlopende schulden

|                                                             | 31-12-2019 | 31-12-2018 |
|-------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                                                             | €          | €          |
| <b>Crediteuren</b>                                          |            |            |
| Crediteuren                                                 | 6.827      | 15.467     |
| <b>Overige belastingen en premies sociale verzekeringen</b> |            |            |
| Loonheffing                                                 | 5.554      | 4.888      |
| Pensioenen                                                  | 298        | 281        |
|                                                             | 5.852      | 5.169      |
| <b>Overige schulden en overlopende passiva</b>              |            |            |
| Vakantiegeld                                                | 3.228      | 2.609      |
| Nog te betalen bedragen                                     | 22.436     | 46.135     |
|                                                             | 25.664     | 48.744     |

## Niet in de balans opgenomen verplichtingen

### Meerjarige financiële verplichtingen

#### *Huur*

De stichting heeft met betrekking tot kantoor- en opslagruimte een huurverplichting van € 10.000 per jaar.

#### *Niet verwerkte verplichtingen*

Volgens opgave van het bestuur van de stichting zijn alle materiele verplichtingen opgenomen in de jaarrekening.





### *Gebeurtenissen na balansdatum*

In de regio Wuhan in China begon in december 2019 de uitbraak van het coronavirus. Medio februari 2020 was het virus in heel Europa (waaronder Nederland) doorgedrongen. Om het virus zo goed mogelijk in bedwang te houden heeft de Nederlandse regering maatregelen getroffen. Wereldwijd zijn vergelijkbare maatregelen getroffen. De gevolgen van de uitbraak van het coronavirus worden aangemerkt als gebeurtenissen na balansdatum die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en zijn derhalve niet in de jaarrekening over 2019 verwerkt.

## 6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

|                                                         | Realisatie<br>2019 | Begroting<br>2019 | Realisatie<br>2018 |
|---------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                                                         | €                  | €                 | €                  |
| <b>6. Baten uit eigen fondsenwerving</b>                |                    |                   |                    |
| Mailings                                                | 149.239            | 150.000           | 149.916            |
| Ontvangsten overige acties                              | 160.311            | 200.000           | 175.659            |
| Schenken                                                | 5.000              | 5.000             | 5.000              |
| Nalatenschappen                                         | 114.249            | 25.000            | 2.919              |
|                                                         | <u>428.799</u>     | <u>380.000</u>    | <u>333.494</u>     |
| <b>7. Plan Padrino, eigen fondsenwerving</b>            |                    |                   |                    |
| Ontvangsten Padrino's Corjuconi                         | <u>15.340</u>      | <u>20.000</u>     | <u>19.141</u>      |
| <b>8. Baten van loterijorganisaties</b>                 |                    |                   |                    |
| Bijdragen uit nationale loterijen                       | <u>5.169</u>       | <u>-</u>          | <u>6.575</u>       |
| <b>9. Financiële baten</b>                              |                    |                   |                    |
| Bankrente                                               | <u>190</u>         | <u>-</u>          | <u>342</u>         |
| <b>Besteed aan de doelstellingen</b>                    |                    |                   |                    |
| <b>10. Activiteiten Juconi</b>                          |                    |                   |                    |
| Exploitatie Corjuconi Kindertehuis in Colombia          | 54.000             | 100.000           | 96.000             |
| Vertegenwoordiging Juconi in Colombia                   | 8.000              | -                 | 16.000             |
| Studiekosten kinderen in Colombia                       | 10.670             | -                 | 16.000             |
| Overige hulp in Colombia                                | 1.270              | -                 | 8.190              |
| Kindertehuis Juconi in Guayaquil, Ecuador               | 25.000             | 25.000            | -                  |
| Kindertehuis Juconi in Puebla, Mexico                   | -                  | 25.000            | 24.789             |
| Overige projecten Latijns-Amerika                       | 1.500              | -                 | -                  |
| Uitvoeringskosten (48%)                                 | 72.897             | 57.000            | 63.085             |
|                                                         | <u>173.337</u>     | <u>207.000</u>    | <u>224.064</u>     |
| <b>11. Activiteiten Plan Padrino</b>                    |                    |                   |                    |
| Uitgaven Plan Padrino                                   | <u>34.749</u>      | <u>-</u>          | <u>39.628</u>      |
| <b>12. Voorlichting, bewustmaking en pleitbezorging</b> |                    |                   |                    |
| Mailingkosten (25%)                                     | <u>11.266</u>      | <u>10.000</u>     | <u>12.369</u>      |
| transporteren                                           | <u>11.266</u>      | <u>10.000</u>     | <u>12.369</u>      |

|                                             | Realisatie<br>2019 | Begroting<br>2019 | Realisatie<br>2018 |
|---------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                                             | €                  | €                 | €                  |
| Transport                                   | 11.266             | 10.000            | 12.369             |
| Advieskosten                                | 65.393             | 8.000             | 31.651             |
| Website en social media                     | 56.585             | 45.000            | 20.796             |
| Afschrijving kosten MIEC campagne (50%)     | 386                | 4.000             | 3.686              |
| E-mailingskosten (75%)                      | 5.078              | 2.000             | -                  |
| Bankkosten verwerking ontvangsten (25%)     | 1.104              | 6.000             | 1.535              |
| Telemarketing (25%)                         | -                  | -                 | 4.864              |
| Online bewustmaking (25%)                   | 1.728              | -                 | 1.470              |
| Overige kosten bewustmaking en voorlichting | 1.008              | -                 | 1.162              |
| Uitvoeringskosten (22%)                     | 33.411             | 26.000            | 28.914             |
|                                             | <u>175.959</u>     | <u>101.000</u>    | <u>106.447</u>     |

### 13. Lasten uit eigen fondsenwerving

#### Lasten fondsverwerving

|                                         |                |                |                |
|-----------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Mailingkosten (75%)                     | 33.797         | 25.000         | 37.107         |
| Afschrijving kosten MIEC Campagne (50%) | 385            | 2.000          | 3.686          |
| Website en e-mail                       | 1.731          | 16.000         | -              |
| Overige lasten uit eigen fondsenwerving | 1.716          | -              | -              |
| Bankkosten verwerking ontvangsten (75%) | 3.311          | 2.000          | 4.604          |
| Notariskosten nalatenschappen           | 91             | -              | -              |
| Database Management donateurs           | 47.186         | 20.000         | 25.104         |
| Telemarketing (75%)                     | -              | -              | 14.593         |
| Online bewustmaking (75%)               | 4.612          | -              | 4.411          |
| Uitvoeringskosten (30%)                 | 45.561         | 36.000         | 39.428         |
|                                         | <u>138.390</u> | <u>101.000</u> | <u>128.933</u> |

### BEHEER EN ADMINISTRATIEELASTEN

#### 14. Personeelslasten

|                             |          |          |            |
|-----------------------------|----------|----------|------------|
| Lonen en salarissen         | 81.389   | 60.000   | 59.972     |
| Sociale lasten              | 15.916   | 14.000   | 13.935     |
| Pensioenlasten              | 1.584    | 2.000    | 1.281      |
| Overige personeelskosten    | 1.280    | 1.000    | 946        |
| Aan activiteiten doorbelast | -100.169 | -77.000  | -76.180    |
|                             | <u>-</u> | <u>-</u> | <u>-46</u> |

|                                                                                                               | Realisatie<br>2019 | Begroting<br>2019 | Realisatie<br>2018 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                                                                                                               | €                  | €                 | €                  |
| <i>Lonen en salarissen</i>                                                                                    |                    |                   |                    |
| Bruto lonen                                                                                                   | 75.766             | 60.000            | 51.567             |
| Mutatie vakantiegeldverplichting                                                                              | 5.623              | -                 | 8.405              |
|                                                                                                               | <u>81.389</u>      | <u>60.000</u>     | <u>59.972</u>      |
| <i>Sociale lasten</i>                                                                                         |                    |                   |                    |
| Premies sociale verzekeringswetten                                                                            | 15.568             | 14.000            | 13.425             |
| Premie ziekengeldverzekering                                                                                  | 348                | -                 | 510                |
|                                                                                                               | <u>15.916</u>      | <u>14.000</u>     | <u>13.935</u>      |
| <i>Pensioenlasten</i>                                                                                         |                    |                   |                    |
| Pensioenlasten                                                                                                | <u>1.584</u>       | <u>2.000</u>      | <u>1.281</u>       |
| <i>Overige personeelskosten</i>                                                                               |                    |                   |                    |
| Overige personeelskosten                                                                                      | <u>1.280</u>       | <u>1.000</u>      | <u>946</u>         |
| <i>Personeelsleden</i>                                                                                        |                    |                   |                    |
| Bij de stichting waren in 2019 gemiddeld 1,7 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis (2018: 1,2). |                    |                   |                    |
| <i>15. Afschrijvingen materiële vaste activa</i>                                                              |                    |                   |                    |
| Inventaris                                                                                                    | <u>1.343</u>       | <u>1.000</u>      | <u>1.252</u>       |
|                                                                                                               | <u>1.343</u>       | <u>1.000</u>      | <u>1.252</u>       |
| Aan activiteiten doorbelast                                                                                   | <u>-1.343</u>      | <u>-1.000</u>     | <u>-1.252</u>      |
|                                                                                                               | <u>-</u>           | <u>-</u>          | <u>-</u>           |
| <b>16. Uitvoeringskosten</b>                                                                                  |                    |                   |                    |
| Huisvestingslasten                                                                                            | 9.967              | 10.000            | 9.953              |
| Bestuurskosten                                                                                                | 1.958              | 2.000             | 1.965              |
| Kantoorlasten                                                                                                 | 16.878             | 17.000            | 14.259             |
| Algemene lasten                                                                                               | 21.554             | 12.000            | 31.149             |
| Aan activiteiten doorbelast                                                                                   | -50.357            | -41.000           | -53.996            |
|                                                                                                               | <u>-</u>           | <u>-</u>          | <u>3.330</u>       |

|                                           | Realisatie<br>2019 | Begroting<br>2019 | Realisatie<br>2018 |
|-------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                                           | €                  | €                 | €                  |
| <i>Huisvestingslasten</i>                 |                    |                   |                    |
| Huur kantoor en opslag                    | 9.967              | 10.000            | 9.953              |
| <i>Bestuurskosten</i>                     |                    |                   |                    |
| Bestuurskosten                            | 929                | -                 | 991                |
| Verzekering                               | 1.012              | 1.000             | 974                |
| Reis- en verblijfskosten                  | 17                 | 1.000             | -                  |
|                                           | 1.958              | 2.000             | 1.965              |
| <i>Kantoorlasten</i>                      |                    |                   |                    |
| Kantoorbehoeften                          | 1.793              | 1.500             | 855                |
| Drukwerk                                  | -                  | -                 | 375                |
| Automatiseringslasten                     | 11.530             | 13.000            | 10.592             |
| Telefoon                                  | 342                | -                 | 433                |
| Porti                                     | 683                | 1.200             | 451                |
| Contributies en abonnementen              | 1.787              | 1.000             | 1.380              |
| Overige kantoorlasten                     | 743                | 300               | 173                |
|                                           | 16.878             | 17.000            | 14.259             |
| <i>Verkooplasten</i>                      |                    |                   |                    |
| <i>Algemene lasten</i>                    |                    |                   |                    |
| Accountants- en advieskosten              | 15.780             | 6.000             | 16.096             |
| Administratielasten                       | 894                | 5.000             | 7.333              |
| Accountantskosten ANBI-controle           | -                  | -                 | 1.435              |
| Bankkosten                                | 1.475              | -                 | 4.145              |
| Representatiekosten                       | 628                | 1.000             | 1.496              |
| Workshops, cursussen en beurskosten       | 1.390              | -                 | -                  |
| Advertentiekosten                         | -                  | -                 | 635                |
| Overige algemene lasten                   | 1.387              | -                 | 9                  |
|                                           | 21.554             | 12.000            | 31.149             |
| <b>17. Financiële baten en lasten</b>     |                    |                   |                    |
| Rentelasten en soortgelijke lasten        | -3.000             | -3.000            | -3.000             |
| <i>Rentelasten en soortgelijke lasten</i> |                    |                   |                    |
| Rente J.M.T. Berends Fonds                | -3.000             | -3.000            | -3.000             |

Jaarlijks wordt 3% rente berekend over dit fonds.



## **OVERIGE GEGEVENS**

## **OVERIGE GEGEVENS**

### **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan: het bestuur van Stichting Hoop voor Straat- en Zwerfkinderen Juconi statutair gevestigd te 's-Gravenhage

#### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019**

##### **Ons oordeel**

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2019 van Stichting Hoop voor Straat- en Zwerfkinderen Juconi te 's-Gravenhage gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit rapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Hoop voor Straat- en Zwerfkinderen Juconi op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de algemeen aanvaardbare verslaggevingsregels in Nederland en de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende instellingen'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de winst-en-verliesrekening over 2019;
3. het kasstroomoverzicht over 2019;
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

##### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Hoop voor Straat- en Zwerfkinderen Juconi zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Richtlijn voor de jaarverslaggeving voor fondsenwervende instellingen (RJ 650) is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Richtlijn voor de jaarverslaggeving voor fondsenwervende instellingen en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving voor fondsenwervende instellingen.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving voor fondsenwervende instellingen. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.



's-Gravenhage, 16 juli 2020

Texture Audit B.V.

**Was getekend**

D. Beck RA



## **BIJLAGEN**

Stichting Hoop voor Straat- en Zwerfkinderen Juconi te 's-Gravenhage

Bijlage 1: Toelichting op de uitvoeringskosten 2019

|                                                                                  | Doelstelling                           |                      |                                      | Werving baten            |                       | Totaal<br>2019<br>€ | Begroot<br>2019<br>€ |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|
|                                                                                  | Structurele<br>hulp-<br>verlening<br>€ | Plan<br>Padrino<br>€ | Voor-<br>lichting/<br>pleitbez.<br>€ | Fondsen-<br>werving<br>€ | Acties<br>derden<br>€ |                     |                      |
| Subsidies en bijdragen                                                           |                                        | 34.749               |                                      |                          |                       | 34.749              | -                    |
| Eigen activiteiten                                                               | 100.440                                |                      | 142.548                              |                          |                       | 242.988             | 225.000              |
|                                                                                  |                                        |                      |                                      |                          |                       | -                   |                      |
| Publiciteit en communicatie                                                      |                                        |                      |                                      | 92.829                   |                       | 92.829              | 65.000               |
| <b><u>Uitvoeringskosten</u></b>                                                  | <b>48%</b>                             |                      | <b>22%</b>                           | <b>30%</b>               |                       | <b>100%</b>         |                      |
| Salarissen/sociale lasten                                                        | 46.706                                 |                      | 21.407                               | 29.192                   |                       | 97.305              | 74.000               |
| Pensioenlasten                                                                   | 760                                    |                      | 348                                  | 475                      |                       | 1.584               | 2.000                |
| Overige personeelskosten                                                         | 614                                    |                      | 282                                  | 384                      |                       | 1.280               | 1.000                |
| Afschrijvingen                                                                   | 645                                    |                      | 295                                  | 403                      |                       | 1.343               | 1.000                |
| Huisvestingskosten                                                               | 4.784                                  |                      | 2.193                                | 2.990                    |                       | 9.967               | 10.000               |
| Bestuurskosten                                                                   | 940                                    |                      | 431                                  | 587                      |                       | 1.958               | 2.000                |
| Kantoorlasten                                                                    | 8.101                                  |                      | 3.713                                | 5.063                    |                       | 16.878              | 17.000               |
| Overige algemene kosten                                                          | 10.346                                 |                      | 4.742                                | 6.466                    |                       | 21.554              | 12.000               |
|                                                                                  | <u>173.337</u>                         | <u>34.749</u>        | <u>175.959</u>                       | <u>138.390</u>           | <u>-</u>              | <u>522.435</u>      | <u>409.000</u>       |
|                                                                                  |                                        |                      |                                      |                          |                       | Werkelijk<br>2019   | Begroot<br>2019      |
| Gemiddeld aantal personeelsleden                                                 |                                        |                      |                                      |                          |                       | 1,7                 | pm                   |
| Totaal vergoeding onkosten bestuurders                                           |                                        |                      |                                      |                          |                       | 929                 | 3.000                |
| Leningen, voorschotten en garanties verstrekt aan bestuurders en toezichthouders |                                        |                      |                                      |                          |                       | -                   | -                    |
|                                                                                  |                                        |                      |                                      |                          |                       | Werkelijk<br>2019   | Begroot<br>2019      |
|                                                                                  |                                        |                      |                                      |                          |                       | %                   | %                    |
| <b>Besteed aan doelstelling</b> (in % van de baten)                              |                                        |                      |                                      |                          |                       | 85,4                | 77,0                 |
| <b>Lasten uit eigen fondsenwerving</b> (in % van de baten)                       |                                        |                      |                                      |                          |                       | 30,8                | 25,3                 |
|                                                                                  |                                        |                      |                                      |                          |                       | Werkelijk<br>2018   |                      |
|                                                                                  |                                        |                      |                                      |                          |                       | %                   |                      |

## ***Bijlage 2: Begroting 2020***

### ***STAAT VAN BATEN EN LASTEN***

#### **BATEN**

|                                |                  |
|--------------------------------|------------------|
| Baten uit eigen fondsenwerving | € 411.900        |
| Plan Padrino                   | € 10.000         |
| Som der baten                  | <u>€ 421.900</u> |

#### **LASTEN**

|                                                |                  |
|------------------------------------------------|------------------|
| Doelstelling Juconi                            | € 204.352        |
| Doelstelling Plan Padrino                      | € 30.000         |
| Voorlichting en bewustmaking                   | € 110.928        |
|                                                | <u>€ 345.280</u> |
| Lasten uit eigen fondsenwerving                | € 92.320         |
| Kosten fondsenwerving in % van de baten: 21,9% |                  |
| Totaal lasten                                  | <u>€ 437.600</u> |
| Financiële lasten                              | € 2.000          |
|                                                | <u>€ 439.600</u> |
| TEKORT                                         | <u>€ -17.700</u> |

### ***Verantwoordingsverklaring bestuur***

In het bestuur is een zekere taakverdeling vastgesteld op hoofdactiviteiten.

a) Voor de bestedingen is een bestedingscommissie verantwoordelijk, voor de kleinere aanvragen waarin steeds één of twee bestuursleden en een kantoormedewerkster deelnemen. Alle bestedingen worden aan het bestuur voorgelegd ter fiatting.

b) Voor de werving is steeds een bestuurslid en de kantoormedewerkster verantwoordelijk.

c) Voor het beheer zijn de voorzitter en penningmeester samen verantwoordelijk.